

## **ACCORDO RELATIVO ALL'ISTITUTO DELLA MOBILITA'**

### **Mobilità interna**

1. La mobilità all'interno dell'azienda concerne l'utilizzazione sia temporanea che definitiva del personale in struttura ubicata in località diversa da quella della sede di assegnazione. Essa avviene nel rispetto della categoria, profilo professionale, disciplina ove prevista e se possibile tipologia di orario e posizione economica di appartenenza del dipendente.
2. Rientra nel potere organizzatorio dell'azienda l'utilizzazione del personale nell'ambito delle strutture situate nel raggio di dieci chilometri dalla località di assegnazione del dipendente stesso. Detta utilizzazione è disposta, previa informazione ai soggetti di cui all'art. 9, comma 2 del CCNL 7 aprile 1999. Non è considerata mobilità lo spostamento del dipendente all'interno della struttura di appartenenza anche se in ufficio o servizio diverso da quello di assegnazione. Tale spostamento comunque non può prescindere dai contenuti di tutela dei contratti e delle leggi vigenti.
3. La mobilità interna si distingue in d'ufficio e volontaria; quella d'ufficio si distingue in mobilità d'urgenza, temporanea e definitiva e viene attuata secondo le seguenti procedure:

#### **3.1. MOBILITA' D'UFFICIO**

##### **3.1.A Mobilità di urgenza:**

Essa avviene nei casi in cui sia necessario soddisfare le esigenze funzionali delle strutture aziendali in presenza di eventi contingenti, non prevedibili e non altrimenti ovviabili; viene comunicata per scritto e tempestivamente al soggetto interessato e mensilmente riepilogate per scritto a tutte le OO.SS.; ha carattere provvisorio, essendo disposta per il tempo strettamente necessario al perdurare delle situazioni di emergenza e non può superare il limite massimo di un mese nell'anno solare salvo consenso del dipendente. La mobilità di urgenza può essere disposta nei confronti dei dipendenti di tutte le categorie.

### **3.1.B Mobilità temporanea:**

(per temporanee chiusure di divisioni o servizi o accorpamenti; riattamenti di edifici; adeguamento degli standard strutturali; processi di riorganizzazione parziale o temporanea. *E' soggetta ad informazione preventiva.* DURATA: *Sino al cessare delle condizioni per le quali è stata determinata ma con l'obbligo tra le parti di incontro trimestrale a partire dal sesto mese.*

### **3.1.C Mobilità definitiva:**

per esuberanti derivanti da: chiusure e/o dismissioni di unità operative, cessione di rami di attività, sperimentazioni gestionali affidate a soggetti esterni, riorganizzazioni e appalti. E' soggetta ad informazione preventiva. Nei casi di mobilità definitiva le graduatorie del personale da porre in mobilità dovranno comprendere gli operatori della medesima qualifica del solo Ospedale nel quale si verifica la situazione di esubero.

La mobilità temporanea e quella definitiva si attuano secondo i criteri per la stesura delle graduatorie descritti nella tabella **Allegato 1, con i criteri aggiuntivi per tutela di dipendenti in situazione di gravità di cui all'Allegato 4.**

## **3.2 MOBILITA' VOLONTARIA**

### **3.2.A. Mobilità ordinaria, a domanda:**

In caso di più domande:

- 3.2.A.1.** Per i dipendenti inclusi nelle categorie D e Ds dovrà essere effettuata una valutazione positiva e comparata del curriculum degli aspiranti in relazione al posto da ricoprire. Tale valutazione avverrà secondo i criteri di cui **all'Allegato 2.**
- 3.2.A.2.** Per i dipendenti delle categorie A e B Bs e C dovranno essere compilate graduatorie sulla base dell'anzianità di servizio nel solo profilo di appartenenza del dipendente, tenendo conto anche della sua situazione personale e familiare nonché della residenza anagrafica secondo criteri di cui **all'Allegato 3.**
- 3.2.A.3.** Sono esclusi dalla graduatoria di mobilità volontaria coloro che hanno già goduto di un trasferimento su base volontaria negli ultimi 3 anni.
- 3.2.A.4.** Rimane prioritaria la domanda del soggetto riconosciuto con limitazioni da parte del medico competente, qualora l'Azienda non abbia trovato consona soluzione organizzativa nell'ambito dello stesso ospedale.

Mobilità d'ufficio

**Anzianita' di servizio: (max 55 punti)**

- Servizio prestato nella categoria - in mobilità Punti 1,80 per anno
- Servizio prestato stesso ruolo in categorie inferiori Punti 1,20 per anno
- Servizio prestato in ruoli diversi Punti 0,6 per anno

**Situazione familiare: (max 25 punti)**

- Coniuge/Convivente Punti 2
- Per ogni figlio a carico Punti 2
- Per ogni altra persona a carico Punti 1
- In caso di mancanza del coniuge Punteggio raddoppiato + 1

**Residenza anagrafica: (max 20 punti)**

- Se percorre Km **in più** rispetto all'attuale sede di servizio a partire dalla residenza, per ogni Km **aggiuntivo** (allegato nr. 1) Tabella Km Azienda Ospedaliera Bolognini. Punti 0,50
- Se **guadagna** Km Punti 0

**Mobilità ordinaria, a domanda**

**CATEGORIE D DS**

nel caso di più domande per lo stesso posto valgono i criteri già concordati e qui riepilogati

**Anzianità di servizio solo nell'Azienda "premio fedeltà": (max 22 punti)**

- Servizio prestato nel solo profilo di appartenenza Punt  
Punti 1,80 per anno

**Situazione familiare: (max 10 punti)**

- Coniuge/Convivente Punt  
Punti 0,67
- Per ogni figlio a carico Punt  
Punti 0,67
- Per ogni altra persona a carico Punt  
Punti 0,33
- In caso di mancanza del coniuge Punt  
Punteggio raddoppiato + 1
- In caso di persona del nucleo familiare che  
ha avuto riconoscimento della L. 104/92 Punt  
Punteggio raddoppiato

**Residenza anagrafica: (max 8 punti)**

- Se percorre Km **in meno** rispetto all'attuale sede di servizio  
a partire dalla residenza, per ogni Km **risparmiato** Punt  
Punti 0,50  
(allegato nr. 1) Tabella Km Azienda Ospedaliera  
Bolognini.
- Se perde Km Punt  
Punti 0

\*\*\*\* \*\*\*\*\*

**Curriculum (max 40 punti)**

**Formazione e valutazione (max 20 punti)**

**Mobilità ordinaria, a domanda**  
**CATEGORIE A-B-BS-C**

nel caso di più domande per lo stesso posto valgono i criteri già concordati e qui riepilogati

**Anzianità di servizio solo nell'Azienda "premio fedeltà": (max 40 punti)**

- Servizio prestato nel solo profilo di appartenenza Punt  
Punti 1,80 per anno

**Situazione familiare: (max 30 punti)**

- Coniuge/Convivente Punt  
Punti 2
- Per ogni figlio a carico Punt  
Punti 2
- Per ogni altra persona a carico Punt  
Punti 1
- In caso di mancanza del coniuge Punt  
Punteggio raddoppiato + 1
- Nel caso in cui il dipendente risulti beneficiario di diritti e delle tutele derivanti dalla certificazione di gravità ai sensi della IL. 104/92 Punt  
Punteggio raddoppiato

**Residenza anagrafica: (max 20 punti)**

- Se percorre Km **in meno** rispetto all'attuale sede di servizio a partire dalla residenza per ogni Km **risparmiato** (allegato nr. 1) Tabella Km Azienda Ospedaliera Bolognini. Punt  
Punti 0,50
- Se perde Km Punt  
Punti 0

**Titoli: (max 10 punti)**

- Per ogni anno di scolarità oltre il titolo richiesto per ricoprire il profilo in mobilità (il corso deve essere portato a termine) Punt  
Punti 0,50

### Criteria aggiuntivi per tutela di dipendenti in situazione di gravità

Laddove nel processo di mobilità sia coinvolto personale in possesso di certificazione di invalidità si ritiene di graduare le situazioni di disagio come segue:

- a) Dipendenti beneficiari dei diritti e delle tutele derivanti dalla certificazione di gravità a sensi della Legge nr. 104/92;
- b) Dipendenti assunti tramite collocamento obbligatorio e Dipendenti riconosciuti invalidi **durante il** rapporto di lavoro con una percentuale **pari o superiore** al 60% se invalidi civili – **pari o superiore** al 34% se invalidi del lavoro;
- c) Dipendenti riconosciuti invalidi **durante il** rapporto di lavoro con una percentuale rispettivamente **inferiore** al 60% o **inferiore** al 34%;

L'elenco colloca al punto a) la posizione di massimo svantaggio e successivamente a scalare le altre. Pertanto **di norma** nella comparazione dei titoli il dipendente che versi nella situazione di maggior svantaggio – così come graduata nell'ipotesi sopra prospettata – sarà escluso dal processo di mobilità, in quanto già oggettivamente penalizzato rispetto ad altri.

Nell'ipotesi invece che il numero dei dipendenti da assoggettare a processi d'ufficio coinvolga necessariamente anche personale in situazione di difficoltà, si definisce apposita graduatoria tra gli stessi sulla base delle precedenti caratteristiche descritte.

**Nell'ipotesi di parità di condizioni di disagio la graduatoria verrà formulata con riferimento al grado di invalidità posseduto.**

Tale integrazione consente di tutelare anche coloro che – pur non riconosciuti in situazioni di “gravità” – sono in situazioni di invalidità accertata.

## **BENEFICI:**

In caso di mobilità **d'ufficio** vengono previsti i seguenti riconoscimenti

- Indennità Km: dalla vecchia sede di lavoro alla nuova, oppure dall'abitazione se compresa nel tragitto;
- Polizza Kasko: per assicurare i dipendenti nel tragitto verso la nuova sede di lavoro.
- Indennità di 12 € per ogni giornata lavorativa prestata presso la nuova sede erogata mediante utilizzo del fondo priorità aziendale del fondo di produttività collettiva.

## **DURATA BENEFICI**

- **Mobilità d'urgenza:** I benefici previsti dal presente accordo rimangono in vigore per tutta la durata della mobilità.
- **Mobilità temporanea:** I benefici previsti dal presente accordo rimangono in vigore per tutta la durata della mobilità.
- **Mobilità definitiva:** I benefici previsti dal presente accordo cessano di essere corrisposti dopo i primi **90** giorni.

## **LUOGO DI TIMBRATURA:**

- presso la nuova sede di lavoro;

SERIATE, 03 DICEMBRE 2003